



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA S.Maria VICO – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icapigliano.edu.it](http://www.icapigliano.edu.it)

**Ai Docenti** delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
di questa Istituzione Scolastica

*tramite Sito web*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -APRIGLIANO

Prot. 0004544 del 18/10/2022

II-5 (Uscita)

**Ai Genitori** degli/delle alunni/e frequentanti

le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di primo grado  
di questa Istituzione Scolastica

*tramite Sito web*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTI</b>	gli articoli n. 122 e n. 10, comma 4 del Decreto Legislativo n. 297/1994;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTA</b>	la Legge n. 53/2003;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo N. 59 /2004;
<b>VISTE</b>	le Indicazioni Nazionali del 2012;
<b>VISTA</b>	la Legge 6 agosto 2008, n. 133;
<b>VISTO</b>	Il DPR n. 81 del 20/03/2009 contenente norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 ( <i>G.U. n. 151 del 2-7-2009</i> );
<b>VISTO</b>	L’art. 34 del D.lgs. n. 150 del 27/10/2000 che ha modificato l’articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
<b>VISTA</b>	Legge n.107 del 13/07/2015;
<b>TENUTI</b>	i criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi e sezioni definiti nelle sedi
<b>PRESENTI</b>	collegiali;
<b>VISTA</b>	la contrattazione dei criteri di assegnazione dei docenti;
<b>ESPLETATE</b>	in maniera trasparente e partecipativa, le operazioni di raccordo tra i docenti esclusi dalla continuità didattica e i docenti trasferiti, assegnati e utilizzati in ingresso;
<b>CONSIDERATE</b>	le risorse dell’organico funzionale della Scuola Primaria relative alla lingua straniera –inglese- e le insegnanti in possesso dei requisiti per insegnare L2 in qualità di specializzate;
<b>CONSIDERATA</b>	la presenza nell’Istituto di alunni/e certificati/e ai sensi della Legge n°104/92 e la dotazione organica di insegnanti di sostegno assegnata per l’a. s. 2022/2023;
<b>TENUTO</b>	che tutti i docenti assegnati alle classi e sezioni sono ugualmente responsabili della
<b>CONTO</b>	conduzione delle attività educative (con titolarità-didattica );
<b>VALUTATE E</b>	le competenze professionali di tutti i docenti;
<b>VALORIZZATE</b>	

**FATTO SALVO** il principio delle pari opportunità professionali e dell'ineludibile senso di con  
titolarità' a carico di ogni docente e, in special modo la collegialità, la on titolarità,  
la corresponsabilità e l'unitarietà dei consigli di intersezione, interclasse e classe;  
**CONSIDERATE** nuove valutazioni tese a rendere più efficace l'utilizzo del personale in servizio;

## **D E C R E T A**

Ai docenti sottoelencati è affidato, per l'anno scolastico 2022/2023, incarico di **Coordinatore** dei  
**Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe:**

A.S. 2022/2023

### **DOCENTI COORDINATORI SCUOLA INFANZIA**

<b>SCUOLA INFANZIA APRIGLIANO – CORTE SANTO STEFANO</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>Sez A</b>	<b>MELE ALESSANDRA</b>
<b>Sez. B</b>	<b>AQUINO ANNA MARIA</b>

<b>SCUOLA INFANZIA “PIETRAFITTA”</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>Sez A</b>	<b>TORCHIARO LAURA</b>

<b>SCUOLA INFANZIA APRIGLIANO “CAMARDA”</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>Sez A</b>	<b>MISERINO MARIA GIUSEPPINA</b>

### **DOCENTI COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA**

<b>SCUOLA PRIMARIA “APRIGLIANO VICO”</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>Classe 1^A</b>	<b>MACCARRONE IOLANDA</b>
<b>Classe 2^A</b>	<b>DA SACCO SANDRA</b>
<b>Classe 3^A</b>	<b>PETRONE M. GRAZIA</b>
<b>Classe 4^A</b>	<b>MUTO BRUNELLA</b>
<b>Classe 5^A</b>	<b>SIJINARDI RENATA</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA “PIETRAFITTA”</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>Pluriclasse 1<sup>^</sup>- 2<sup>^</sup>A</b>	<b>GALLO MARIA</b>
<b>Pluriclasse 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup>A</b>	<b>NICOLETTI GIUSEPPINA</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA APRIGLIANO “CAMARDA”</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>Pluriclasse</b>	<b>STAMATO MARIETTA</b>

### **COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>SCUOLA SEC. DI I GRADO APRIGLIANO</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>Classe 1<sup>^</sup>A</b>	<b>PORCO ANTONELLA</b>
<b>Classi 2<sup>^</sup>A</b>	<b>DE VUONO SUSANNA</b>
<b>Classe 3<sup>^</sup>A</b>	<b>ALESSIO STEFANIA</b>

<b>SCUOLA SEC. DI I GRADO APRIGLIANO CAMARDA</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>PLURICLASSE</b>	<b>DE CICCO ROBERTO</b>

<b>SCUOLA SEC. DI I GRADO PIETRAFITTA</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>CLASSE II</b>	<b>AQUARO GABRIELLA</b>
<b>CLASSE I</b>	<b>MORRONE GIUSEPPE</b>

### **COMPITI DEL COORDINATORE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE / INTERCLASSE / CLASSE**

1. Collaborare con il Collaboratore Vicario per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione della SEDE e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.
2. Collaborare con il Responsabile di Sede per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione della SEDE e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.

3. Presiedere il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione su delega del Dirigente scolastico. Curare la stesura di ogni verbale. (Il Coordinatore è l'unico responsabile della corretta stesura di tali documenti e dei relativi allegati. E' responsabile del controllo di tutta la documentazione inerente la programmazione didattico-educativa della classe).
4. Coordinare tutte le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo.
5. Coordinare la programmazione di classe/interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari.
6. Prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i dei genitori. Occuparsi, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli/e alunni/e e del loro comportamento.
7. Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione segnalandone i problemi insorti.
8. Al termine di ogni scrutinio effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti (statini dei docenti, tabellone, verbale e suoi allegati, ecc.). Occuparsi del controllo almeno mensile del Registro della Classe, segnalando, tempestivamente, in presidenza ogni anomalia o mancata compilazione. (Rilevando vistosi casi di assenze o ritardi degli alunni, contattare immediatamente la famiglia sollecitandone l'intervento).
9. Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.
10. Curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici. Informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica.
11. Presiedere l'incontro/colloquio mensile online (*con prenotazione del singolo genitore su piattaforma G. SUITE FOR EDUCATION*), al fine di favorire la comunicazione scuola-famiglia, fornendo uno sportello di ascolto al singolo genitore utile a risolvere le criticità/problematichè segnalate e rappresentandole poi ai colleghi di classe e al docente responsabile di sede, nonché fornire informazioni sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione del/della proprio/a figlio/a al dialogo educativo.

Il Coordinatore, infine, è la persona alla quale si fa riferimento per qualunque problema di carattere collettivo della classe, interclasse e intersezione.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto. La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse